



Rutiner för föreningens personuppgiftsansvariga

Nedan kommer rutiner och relevant information för de av föreningen utsedda personuppgiftsansvariga att presenteras.

Hur får föreningens medlemmar information om vilka som är ansvariga för frågor kring personuppgifter?

De som är ansvariga för föreningens personuppgifter ska presenteras på hemsidan under fliken "Personuppgifter". Denna ska uppdateras inför varje säsong så att korrekt information återfinns.

Hur ska föreningen upprätthålla ett uppdaterat och korrekt medlemsregister?

Varje sommar ska en uppdatering av medlemsregister göras, både på IdrottOnline och laget.se. De personer som inte har varit medlemmar under föregående säsong ska då plockas bort.

Inför varje säsong ska alla medlemmar i medlemsregistret kontaktas för att påminna de om att uppdatera sina uppgifter på laget.se.

Hur ska föreningen säkerställa att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt?

Föreningen har tagit fram ett dokument med riktlinjer för hur personuppgifter ska hanteras, vilken måste förmedlas ut till alla personer som kan beröras (exempelvis ledare och andra ansvariga för administration). Riktigheten i dokumentet ska bedömas inför varje säsong och sedan förmedlas ut till berörda. Om nya ledare eller andra roller tillkommer ska dessa också få tillgång till dokumentet.

Om grova övertramp i förhållande till riktlinjerna kan misstänkas ska den berörda personen få möjlighet att yttra sig. Styrelsen tar därefter beslut om personen får fortsätta i föreningens verksamhet.

Hur ska föreningens medlemmar kunna utföra sina lagliga rättigheter?

De registrerades rättigheter har utökats, förstärkts och specificerats i den nya skyddsförordningen (GDPR). Dessa rättigheter innebär i korthet att medlemmar ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de bland annat rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller blockerade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter.

Rätt till registerutdrag: För att få rätt till registerutdrag ska medlemmen skicka in formuläret "Begäran av registerutdrag" som finns på hemsidan under fliken "Personuppgifter". Detta formulär kan antingen skickas med post till föreningens adress, scannas in och sedan mailas eller överlämnas till de av föreningen ansvariga för personuppgifter.

Detta ska göras utan dröjsmål och senast inom en månad. Läs mer i dokumentet "Instruktion för att tillvarata den enskildes intresse" kring vilka typer av uppgifter det kan handla om.

Rätt till rättelse: För att få rätt till rättelse ska kontakt tas med de av föreningen ansvariga för personuppgifter. Rättelserna ska därefter göras på IdrottOnline, IBIS och andra av föreningens administrativa dokument. För att rätta uppgifterna i laget.se kan medlemmen själv logga in.

Rätt till radering (bli bortglömd): Under vissa förutsättningar äger medlemmen rätt till radering, vilka finns att läsa i "Instruktion för att tillvarata den enskildes intresse". Vid inkommen begäran som uppfyller endera av kraven ska de som av föreningen är ansvariga för personuppgifter radera personuppgifterna på alla de platser som föreningen administrerar (IdrottOnline, IBIS, andra dokument). På laget.se kan medlemmen själv radera sina personuppgifter.

Rätt till dataportabilitet: Under vissa förutsättningar äger medlemmen rätt till dataportabilitet, vilka finns att läsa i "Instruktion för att tillvarata den enskildes intresse". Vid inkommen begäran som uppfyller endera av kraven ska de som av föreningen är ansvariga för personuppgifter möjliggöra för att få ut och överföra sina egna personuppgifter.

Rätt att invända mot behandling: Den registrerade äger rätt att invända mot behandling som grundar sig på allmänt intresse, intresseavvägning eller myndighetsutövning. I föreningens fall är publicering av bilder ett bra exempel på detta. För att medlemmen ska kunna utöva sin rätt att invända mot behandling ska kontakt tas med de av föreningen ansvariga för personuppgifter.

Vid inkommen begäran att invända mot behandling måste föreningen upphöra med behandlingen om föreningen inte kan visa på tvingande berättigade skäl eller behandlingen sker för rättsliga anspråk. Läs mer i "Instruktion för att tillvarata den enskildes intresse".

Vilka åtgärder ska genomföras vid möjliga personuppgiftsincidenter?

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors fri-och rättigheter. Exempel på personuppgiftsincidenter är: någon obehörig part har fått tillgång till personuppgifter (till exempel om någon har skickat personuppgifter till mottagare som inte skulle ha uppgifterna), datorer som innehåller personuppgifter har förlorats eller stulits, någon har ändrat personuppgifter utan tillstånd eller personuppgifter är inte tillgängliga för den som behöver dem, och det leder till negativa effekter för de registrerade personerna. Läs mer i "Åtgärdsplan för personuppgiftsincidenter".

1. Om risk för personuppgiftsincident beror på intrång/stöld av dator eller telefon ska inloggningsuppgifterna (i IBIS, IdrottOnline och laget.se) till den person, vars dator eller telefon är anledningen till uppkommen personuppgiftsincident, ändras av de av föreningen ansvariga för personuppgifter.
2. Vid upptäckt av personuppgiftsincident ska den inom 72 timmar anmälas till Datainspektionen. Undantag kan göras om det är osannolikt att incidenten medför en risk för fysiska personers fri -och rättigheter. Läs mer i "Åtgärdsplan för personuppgiftsincidenter".

Checklista gällande hantering av personuppgifter som ska göras årligen:

- Uppdatera information på hemsidan under fliken "Personuppgifter" så att rätt ansvariga står där.
- Gå igenom medlemsregistret (laget.se och IdrottOnline) och ta bort personer som inte varit medlemmar under föregående säsong.
- Informera alla medlemmar om att uppdatera sina uppgifter i laget.se inför säsongen.
- Gå igenom dokumentet "Riktlinjer för hantering av personuppgifter" inför säsongen och gör nödvändiga uppdateringar. Skicka ut dokumentet till alla berörda.